

REGULAMENT

privind desfășurarea Programului

„Burse de studii HERITAGE”

Ediția VI-a, anul de studii 2024-2025

Preambul

Programul „Burse de studii HERITAGE”, în continuare – „Programul”, este lansat la inițiativa fondatorilor Școlii Internaționale Heritage, pentru susținerea celor mai buni elevi, prin oferirea de burse de studii la Școala Internațională Heritage. Inițiativa se încadrează în programul de responsabilitate social corporativă al Școlii Internaționale Heritage „GO Heritage”, care prevede: dezvoltarea și promovarea educației de calitate, încurajarea spiritului civic prin acțiuni de voluntariat, acțiuni de filantropie, dezvoltarea comunitară, protejarea mediului înconjurător, dezvoltarea comunității Heritage și dezvoltarea eticii de business.

1. Scopul Programului

Scopul Programului este de:

- a facilita accesul elevilor din Republica Moldova la educație de calitate;
- a susține performanțele academice și extracurriculare ale celor mai buni elevi din Republica Moldova;
- a susține dezvoltarea abilităților sociale și practice ale elevilor;
- a încuraja implicarea elevilor în diverse activități și proiecte extracurriculare;
- a promova educația de calitate în Republica Moldova;
- a contribui la dezvoltarea comunității Heritage.

2. Managementul Programului

Managementul Programului este asigurat de către Comitetul Executiv, Managerul de Program și Comisia de Experți. Implementatorul Programului este Școala Internațională Heritage.

2.1. Comitetul Executiv

2.1.1. Comitetul Executiv este organul decizional privind asigurarea transparenței desfășurării Programului și aprobarea rezultatelor acestuia și este format din 5 membri:

- 1 din fondatorii Școlii Internaționale Heritage sau un reprezentant legal al acestora;
- 1 reprezentant al managementului Școlii Internaționale Heritage (director, vice-director);
- 1 reprezentant al personalului didactic al Școlii Internaționale Heritage;
- Managerul de Program, care este numit de către directorul Școlii Internaționale Heritage;
- 1 reprezentanți din rândurile instituțiilor partenere ale Școlii Internaționale Heritage.

2.1.2. Comitetul Executiv al Programului are următoarele atribuții:

- Aprobarea regulamentului privind desfășurarea Programului și toate modificările și completările ulterioare ale acestuia;
- Aprobarea criteriilor de participare la concursul de burse, precum și a criteriilor de evaluare a dosarelor;
- Aprobarea condițiilor de desfășurare a celor două etape de selecție în cadrul Programului;
- Aprobarea componenței Comisiei de Experți;
- Examinarea dosarelor participanților la Program;
- Aprobarea rezultatelor ambelor etape de selecție a bursierilor în baza recomandărilor Comisiei de Experți.

2.1.3. Membrii Comitetului Executiv se întâlnesc în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare, în caz de necesitate, din inițiativă proprie sau la solicitarea Managerului de Program. În cazul convocării Comitetului Executiv la solicitarea Managerului de Program, acesta trebuie să trimită invitația cu minim 5 zile lucrătoare înainte de ședința propriu-zisă.

2.1.4. Fiecare ședință a Comitetului Executiv se instituționalizează printr-un proces-verbal al ședinței, care devine parte a arhivei de documente a Programului de Burse Heritage.

2.1.5. Comitetul Executiv este un organ decizional, în care fiecare membru are dreptul la un singur vot. Fiecare decizie este aprobată prin votul majorității simple a celor prezenți la ședință.

2.2. Managerul de Program

2.2.1. Managerul de Program este numit printr-un ordin de către directorul Școlii Internaționale Heritage;

2.2.2. Managerul de Program este responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților din cadrul Programului și a etapelor de selectare a bursierilor. Acesta are următoarele atribuții:

- Elaborează și propune proiecte de modificare a Regulamentului cu privire la desfășurarea Programului
- Implementarea fiecărei activități din cadrul Programului, inclusiv gestionarea procesului de recepționare a dosarelor pentru burse, precum și asigurarea organizării fiecărei etape de selectare a bursierilor;
- Asigurarea suportului informațional potențialilor beneficiari;
- Asigurarea activităților de promovare a Programului;
- Participarea la fiecare ședință a Comitetului Executiv și completarea proceselor-verbale ale ședințelor;
- Informarea câștigătorilor Programului;
- Managementul Programului în ansamblu și raportarea către Comitetul Executiv despre buna desfășurare a Programului și rezultatele acestuia la fiecare etapă.

2.3. Comisia de Experți

2.3.1. Comisia de Experți este o structură cu drepturi de consultare. Este compusă din 3 membri aprobați anual de către Comitetul Executiv. În fiecare an, componența Comisiei de Experți poate fi diferită. Membrii Comisiei de Experți sunt profesioniști și practicieni din domeniul educațional, fie din cadrul instituțiilor abilitate: autorități centrale și locale, ONG-uri din domeniul educației, instituții de învățământ, instituții de cercetare în domeniul educațional etc.

2.3.2. Atribuțiile Comisiei de Experți constau în evaluarea participanților în urma interviurilor și oferirea de recomandări privind potențialii câștigători ai Programului. Decizia finală în privința câștigătorilor aparține Comitetului Executiv.

2.3.3. Decizia finală în privința câștigătorilor Programului va fi luată de către membrii Comitetului Executiv în baza propunerilor din partea Comisiei de Experți cu privire la câștigători.

2.3.4. Membrii Comisiei de Experți și Comitetului Executiv vor păstra confidențialitatea rezultatelor Programului de Burse până la anunțarea oficială și publică a rezultatelor de către Școala Internațională Heritage.

3. Criteriile de eligibilitate a candidaților

- a. Candidații la bursele Heritage trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova
- b. Elevii dinafara școlii Heritage, care urmează ca în anul academic 2024-2025 să studieze în:
 - Clasele a 7, 8 sau 9 cu predare în limba română sau rusă;
 - Clasele aferente nivelului IGCSE 2 cu predare în limba engleză. În acest caz pot participa doar elevii care s-au alăturat școlii Heritage în calitate de bursier în anul de studii 2023-2024, au învățat la școala Heritage în anul de studii 2023-2024 și doresc să-și reconfirme statutul de bursier al școlii Heritage în anul de studii 2024-2025.
- c. Elevii școlii Heritage, care urmează ca în anul academic 2024-2025 să studieze în:
 - Clasele a 7, 8 și 9 cu predare în limba română sau rusă;
 - Clasele a 7, 8, 9, IGCSE 1, IGCSE 2, AS level și A level cu predare în limba engleză (dacă în anul 2023-2024 de studii elevul a terminat clasa cu predare în limba engleză, cu excepția elevilor care au absolvit clasele 9 cu predare în limba română și rusă).
- d. Să aibă o reușită academică foarte bună (nota medie pentru ultimii 2 ani să nu fie mai mică de 9,5), dar și confirmări de participare în diverse activități academice (olimpiade, concursuri naționale și internaționale);
- e. Să aibă o activitate extracurriculară bogată, inclusiv participarea la diverse activități de voluntariat, care poate fi confirmată prin documente oficiale;
- f. Să cunoască limba engleză la un nivel avansat. Nota medie la limba engleză pentru ultimii 2 ani să nu fie mai mică de 9,5;

Nu sunt eligibili pentru acest Program:

- Elevi, care nu sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
- Elevii, cetățeni ai Republicii Moldova, din alt an de studiu, decât din anii menționați mai sus;
- Elevi, cetățeni ai Republicii Moldova, care nu întrunesc condițiile obligatorii de participare expuse în prezentului Regulament;
- Elevii care pentru anul academic 2024-2025 dețin alte burse de studii pentru excelență academică sau extracurriculară.

4. Conținutul dosarului de înscriere în Program

- Formularul de înscriere completat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului.
- Consimțământul scris al părinților sau al reprezentantului legal pentru a participa la Program.
- Acordul părintelui sau al reprezentantului legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Copia certificatului de naștere.
- Scrisoarea de intenție (în care explică de ce este candidatul ideal și cum îi va modela viitorul această bursă). Scrisoare de intenție va fi formulată și prezentată în limba corespunzătoare limbii de predare în clasa pentru care optează candidatul pentru anul academic 2024-2025 sau în limba engleză.
- Un document care confirmă reușita academică, cu scorul mediu pentru ultimii 2 ani de studii.
- Confirmări ale realizărilor academice remarcabile din ultimii 2 ani (minimum 2 în ultimii 2 ani de studii): copii ale diplomelor care reprezintă dovezi cu privire la locurile premiante (I, II și III) obținute în cadrul următoarelor competiții.
 - olimpiade organizate la nivel national, precum și olimpiade și concursuri internaționale;
 - concursuri pentru disciplinele școlare organizate la nivel național;

Realizările la nivel internațional vor prezenta un avantaj.

Diplomele cu mențiuni, diplomele de participare, diplomele, care confirmă participarea la nivel municipal, raional și local nu vor fi luate în considerație.

- Dovezi ale realizărilor remarcabile în activități non educative:
 - proiecte personale realizate, participarea în activități sociale (protecția mediului, comportament în societate, sprijin pentru grupurile dezavantajate ale populației etc.), statutul de membru și dovada participării directe în organizațiile pentru copii/tineret, participarea la proiecte de voluntariat;
 - dovezi cu privire la locurile premiante (I, II, și III) în competiții extracurriculare: competiții/concursuri cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național și internațional;

5. Procedura de depunere a documentelor

5.1. Pașii de depunere a documentelor pentru Programul “Burse de Studii Heritage” 2024-2025:

- a. Părintele/tutore copilului va descarca, va completa și va semna [Cererea de participare la Programul “Burse de Studii Heritage” 2024-2025](#).
În cazul în care vor fi întâmpinate dificultăți în descarcarea cererii din prezentul regulament, aceasta poate fi solicitată printr-un mesaj la scholarship@heritage.md
- b. Pentru depunerea documentelor candidatului se va completa următorul formular: [Formular pentru depunerea documentelor](#), unde se vor încarca separat documentele solicitate în prezentul regulament.
- c. Formatul documentelor care vor fi încărcate separat prin Formularul pentru depunerea documentelor trebuie să fie: PDF, PNG sau JPEG, cu excepția ultimului punct din Formular, unde poate fi încărcată prezentarea dosarului candidatului la bursă într-un format original și creativ.

5.2. Părinții participanților la Program pot depune documentele candidatului până pe **16 iunie 2024, ora 23:59**. ***Termenul de depunere a dosarelor se prelungește până pe 19 iunie 2024, ora 23:59.**

Confirmarea recepționării dosarului va fi efectuată printr-un mesaj la adresa electronică a părintelui indicată în cererea de participare, în decurs de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor.

5.3. Dosarele incomplete nu vor fi acceptate în concurs.

5.4. Dosarele depuse în cadrul concursului vor fi păstrate timp de 3 ani în arhiva Școlii Internaționale Heritage.

6. Etapele de evaluare a candidaților

6.1. Programul se va desfășura în 2 etape:

6.1.1. Etapa de examinare a dosarelor (17-30 iunie 2024)

În cadrul acestei etape vor fi examinate dosarele depuse la secretariatul Școlii Internaționale Heritage de către participanții la Program pe durata perioadei de depunere. Dosarele vor fi examinate de Comitetul Executiv după următoarele criterii:

- a. performanță academică – 50%;
- b. participarea la competiții educaționale (20%), dintre care:
 - olimpiade organizate la nivel național, precum și olimpiade și concursuri internaționale – 10%;
 - concursuri pentru disciplinele școlare organizate la nivel național – 10%;

Dosarul care reprezintă realizările candidatului la nivel internațional va avea avantaj.

Diplomele cu mențiuni, diplomele de participare, diplomele, care confirmă participarea la nivel municipal, raional și local nu vor fi luate în considerație.

- c. participarea la activități extracurriculare (20%), dintre care:
 - proiecte sociale și voluntariat – 10%;
 - competiții extracurriculare naționale și internaționale – 10%;
- d. calitatea scrisorii de intenție (creativitate, originalitate, inovație, stil și gramatică) – 5%;
- e. originalitatea pregătirii și prezentării dosarului (format, aspect vizual, machetare, imagini, colaje, video etc.) – 5%.

Dosarele incomplete vor fi respinse din start. Câștigătorii primei etape a concursului vor fi selectați în baza sumei generale a punctelor acordate de fiecare membru al Comitetului Executiv, în conformitate cu criteriile de mai sus.

Pentru examinarea dosarelor pot fi invitați membrii Comisiei de Experți.

Comitetul Executiv nu are dreptul să modifice conținutul niciunui dosar.

6.1.2. Etapa interviului (01 - 12 iulie 2024)

În etapa a doua a concursului vor accede candidații care au acumulat un punctaj mai mare de 75% în prima etapă a concursului. Acești candidați vor fi invitați la un interviu cu membrii Comisiei de Experți. La etapa interviurilor pot participa și membrii Comitetului Executiv. Interviurile se vor desfășura online, prin intermediul aplicației Google Meet, ziua și ora fiecărui interviu vor fi stabilite din timp. Interviul, la rândul său, va consta din 2 etape:

Etapa 1: Prezentarea generală a candidatului – 10 minute. (Candidații sunt invitați să fie creativi și inventivi, să-și creeze propria prezentare la discreția lor: sub forma unui joc, a unui monolog, a unui videoclip înregistrat etc.);

Etapa 2: Sesiune de întrebări și răspunsuri – 10 minute. Pentru partea a 2-a a interviului, Comisia de Experți va pregăti câte un set de întrebări pentru fiecare candidat (pe baza informațiilor furnizate de solicitant în dosar).

Evaluarea candidaților la etapa interviului va fi realizată în conformitate cu următoarele criterii:

Etapa de prezentare generală: <ul style="list-style-type: none">• abilitatea de a se prezenta în public și abilități oratorice (dicție, discurs și ținută publică)• originalitate• creativitatea prezentării (inclusiv utilizarea instrumentelor media noi)	60%
Etapa sesiunii de întrebări și răspunsuri: <ul style="list-style-type: none">• abilitățile de dicție și vorbire corectă a limbii• abilitățile de vorbire în public și ținută publică• originalitatea formulării răspunsurilor la întrebări	40%



6.2. Școala Heritage își rezerva dreptul de a modifica perioadele de evaluare a candidaților în cadrul Programului de Burse stipulate în pct 6.1.1 și 6.1.2. din prezentul regulament, iar părinții candidaților la bursă vor fi informați în prealabil despre aceasta prin poșta electronică.

7. De desemnarea câștigătorilor concursului – beneficiarii burselor Heritage

7.1. La etapa de desemnare a câștigătorilor concursului de burse Heritage vor fi admiși candidații care au obținut punctajul minim de 75% la etapa de evaluare a dosarelor și minim 90% la etapa de interviu.

7.2. Beneficiari ai burselor Heritage sunt desemnați participanții care au primit cel mai mare punctaj acumulat în cadrul tuturor etapelor concursului de burse.

7.3. În cazul în care mai mulți candidați vor obține același punctaj, Comitetul Executiv va decide asupra împărțirii unui loc între acești candidați prin oferirea reducerii proporționale aferente taxei de școlarizare.

7.4. După luarea deciziei privind selectarea candidaților, reprezentanții Programului vor contacta părinții/tutorele beneficiarilor și îi vor invita să semneze contractul de oferire a bursei Heritage.

7.5. Anunțarea rezultatelor Programului „Burse de studii Heritage” 2024-2025 va avea loc în data de **15 iulie 2024**, printr-un anunț publicat pe site-ul www.heritage.md (rubrică Noutăți) și personal pe email-ul părinților câștigătorilor.

8. Valoarea burselor și condițiile de acordare

8.1. Bursa va fi oferită prin reducerea în proporție de la 50% până la 100% a taxei de școlarizare a bursierului, și nicidecum nu va fi oferită bursierului în formă bănească.

Bursa include: programul academic și cluburile extracurriculare Heritage (lista cluburilor extracurriculare gratuite va fi pusă la dispoziția elevilor și părinților/reprezentanților legali după admitere).

Costurile adiționale (uniforma școlară, alimentație, transport, manualele necesare, costurile aferente susținerii examenelor, după caz, participarea la excursii și activitățile în afara școlii) vor fi acoperite de familia beneficiarului.

8.2. Școala Internațională Heritage va acorda până la 8 burse de studii pentru anul academic 2024-2025, care vor fi distribuite după cum urmează:

- Până la 3 burse pentru elevii școlii Heritage;



- Până la 5 burse pentru elevii din alte școli și elevi care au fost admiși în școala Heritage în calitate de bursieri în anul de studii 2023-2024 și vor dori să reconfirme statutul de bursier pentru anul academic 2024-2025, respectând toate condițiile prezentului regulament.

8.3. Câștigătorii bursei vor beneficia de reducere pentru costul programului de studii la Heritage după cum urmează:

- Reducerea în proporție de 100% a taxei de școlarizare se va aplica în cazul:
 1. Elevilor dinafara școlii Heritage, care urmează ca în anul academic 2024-2025 să studieze în:
 - Clasele a 7, 8 sau 9 cu predare în limba română sau rusă
 - Clasele aferente nivelului IGCSE 2 cu predare în limba engleză, și anume elevilor care au fost admiși în școala Heritage în calitate de bursieri în anul de studii 2023-2024 și și-au reconfirmat statutul de bursier al școlii Heritage în anul de studii 2024-2025.
 2. Elevilor școlii Heritage, care urmează ca în anul academic 2024-2025 să studieze în:
 - Clasele a 7, 8 și 9 cu predare în limba română sau rusă
- Reducerea în proporție de 50% a taxei de școlarizare se va aplica în cazul:
 - Elevilor școlii Heritage, care urmează ca în anul academic 2024-2025 să studieze în clasele a 7, 8, 9, IGCSE 1, IGCSE 2, AS level și A level cu predare în limba engleză.

8.4. Bursa este valabilă pentru un an academic. Beneficiarii vor putea să-și mențină bursele pentru anii de studii următori prin reconfirmarea anuală a reușitei academice și extracurriculare (prin prezentarea documentelor confirmative) și respectarea condițiilor concursului pentru fiecare an de studii.

9. Bugetul Programului

9.1. Bugetul Programului se formează din costul bursei și costul de administrare a Programului propriu-zis.

9.2. Numărul de burse oferite poate varia de la an la an, în funcție de disponibilitatea resurselor financiare ale Programului.



9.3. Fondatorii Școlii Internaționale Heritage pot decide invitarea în cadrul Programului a unuia sau mai multor parteneri, care vor contribui cu resurse financiare pentru a acoperi costurile Programului, astfel oferind cât mai multor elevi posibilitatea de a avea acces la studii de calitate.

10. Comunicarea despre Program

10.1. Comunicarea oficială despre Program (anunțul de lansare a Programului, anunțarea rezultatelor finale ale concursului, informarea despre condițiile de desfășurare a Programului) se va realiza prin intermediul platformelor proprii de comunicare ale Școlii Internaționale Heritage: pe website-ul www.heritage.md, pagina Facebook și pagina Instagram. Anunțul de lansare a Programului de Burse va fi diseminat și în mass media din Republica Moldova.

10.2. Comunicarea care ține de întrebări și concretizări cu privire la Program va fi realizată prin: expedierea de mesaje la adresa de e-mail scholarship@heritage.md, contactarea directă a Școlii Internaționale Heritage la numărul de telefon 062020108, Luni-Vineri, 09:00-16:00.

10.3. Implementatorul Programului nu are obligația de a multiplica comunicarea despre Program pe alte platforme de comunicare.

11. Dispoziții finale

11.1. Prezentul Regulament reglementează Programul „Burse de studii Heritage” și este aprobat de Comitetul Executiv. Orice modificări ale Programului vor fi reflectate în acest Regulament ori de câte ori va fi necesar.

11.2. Pe parcursul implementării Programului, fondatorii Heritage își rezervă dreptul de a opera orice schimbări necesare în conținutul Programului, urmărind scopul final de a asigura accesul elevilor la educație de calitate.

11.3. Rezultatele Programului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

11.4. Prezentul Regulament a fost elaborat, aprobat și publicat în limba română.